Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М.Горького»
Министерства Здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 01.09. 2023 № 229

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДМО ЛИЦЕЯ-ПРЕДУНИВЕРСАРИЯ ФГБОУ ВО ДОНГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Донецк
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ДМО Лицея-предуниверсария (далее — Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Университет), утверждённым приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12.04.2023 № 158; Положением о Донецком медицинском общеобразовательном лицее-предуниверсарии ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации Лицеем основных и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами Университета и Лицея по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора Университета о приеме лица на обучение по образовательным программам среднего общего образования в Донецком медицинском общеобразовательном лицее-предуниверсарии ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

2.2. При приеме в десятый класс, директор (заместитель директора) Лицея на основании решения Конкурсной комиссии ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по приему для обучения по образовательным программам среднего общего образования (далее – Конкурсная комиссия) готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись ректору Университета в сроки, оговоренные Правилами конкурсного приема в ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России для обучения по образовательным программам среднего общего образования.

2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам в течение учебного года (при наличии свободных мест и по результатам конкурсного испытания в рамках дополнительного набора) директор (заместитель директора) Лицея готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись ректору Университета в течение трех рабочих дней после решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета и Лицея, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Российской Федерации, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, подписанный ректором Университета или уполномоченным им лицом.

3.3. При изменении условий получения обучающимся образования директор (заместитель директора) Лицея на основании заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись ректору Университета или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование

в соответствии с Уставом Университета, Положением о Лицее и локальными нормативными актами Университета и Лицея, директор (заместитель директора) Лицея готовит проект приказа и передает его на подпись ректору Университета в течение двух рабочих дней с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по основным образовательным программам на дому директор (заместитель директора) Лицея готовит проект приказа в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, и передает его на подпись ректору Университета.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета и Лицея, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в Лицее не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения образовательной программы в полном объеме обучающимся, например по причине временного переезда в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальном актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении в случае изменения формы получения образования на обучение в форме семейного образования или самообразования директор (заместитель директора) Лицея готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись ректору Университета в течение трех рабочих дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из Лицея в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам директор (заместитель директора) Лицея готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись ректору Университета в течение трех календарный дней с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из Лицея в связи с получением образования директор (заместитель директора) Лицея готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной

итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись ректору Университета в течение двух рабочих дней с даты решения педагогического совета.

5.5. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания уполномоченное лицо готовит приказ об отчислении и передает его на подпись ректору Университета после проведения необходимых процедур учета мнения родителей (законных представителей) обучающегося и согласования с комиссией по делам несовершеннолетних (в случае, если обучающийся не получил основного общего образования), в течение двух рабочих дней с даты последнего согласования.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета и Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.

Директор Донецкого
медицинского общеобразовательного
лицея-предуниверсария
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России И. Н. Минин
____ _____ 2023 г.