

Донецкий медицинский общеобразовательный лицей-предуниверсарий
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ДМО Лицея-предуниверсария
протокол № 1 от 27.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение ДМО лицея-
предуниверсария
№ 45 от 28.08.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАЖДЕНИИ ПОХВАЛЬНЫМ ЛИСТОМ
«ЗА ОТЛИЧНЫЕ УСПЕХИ В УЧЕНИИ» ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДОНЕЦКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЛИЦЕЯ-ПРЕДУНИВЕРСАРИЯ
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет);
- Положением о Донецком медицинском общеобразовательном лицее-предуниверсарии ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – ДМО Лицей-предуниверсарий).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения учащихся 10-х (переводных) классов, проявивших способности и трудолюбие в учении, Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2. Порядок награждения обучающихся 10 классов Похвальным листом «За особые успехи в учении»

2.1 Похвальным листом «За отличные успехи в учении» (далее – Похвальный лист) награждаются учащиеся 10-х (переводных) классов ДМО Лицея-предуниверсария, имеющие по всем предметам, изучавшимся в 10 классе, годовые отметки «отлично».

2.2. Решение о награждении обучающегося Похвальным листом принимается педагогическим советом ДМО Лицея-предуниверсария при

принятии решения о переводе в 11-й класс по представлению классного руководителя на основании ведомости годовых отметок.

2.3. Заполнение похвального листа производится вручную черной гелевой ручкой или посредством использования множительной техники.

2.4. Похвальный лист подписывается директором и заверяется печатью ДМО Лицея-предуниверсария.

2.5. Похвальный лист вручается учащимся по окончании учебного года на основании распоряжения директора ДМО Лицея-предуниверсария в торжественной обстановке.

2.6. Замена испорченных бланков Похвальных листов осуществляется по заявлению классного руководителя или лица, ответственного за заполнение.

2.7. Замена утерянных Похвальных листов не производится.

По заявлению родителей учащегося (законных представителей), награжденного Похвальным листом, ДМО Лицей-предуниверсарий может выдать справку, подтверждающую факт награждения.

2.8. Учёт выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении» ведётся в Журнале регистрации Похвальных листов.