

Донецкий медицинский общеобразовательный лицей-предуниверсарий  
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
ДМО Лицея-предуниверсария  
Протокол № 1 от 27.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение  
ДМО Лицея-предуниверсария  
от 28.08.2024 № 45

**Положение о портфолио педагогического работника Донецкого медицинского общеобразовательного лицей-предуниверсария ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о портфолио учителя Донецкого медицинского общеобразовательного лицей-предуниверсария ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Положение), является локальным нормативным актом Донецкого медицинского общеобразовательного лицей-предуниверсария ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее - Лицей)

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Портфолио учителя - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования России за определенный период времени. Основная цель портфолио – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста учителя. Портфолио представляет собой не только форму рефлексии педагогом собственной деятельности, но и своего рода отчет о работе, успехах и достижениях.

1.1 Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

1.2 Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для повышения или подтверждения квалификационной категории учителя (объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года), подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства; своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

1.3 Портфолио учителя оформляется в электронном виде по заданному образцу (приложение).

**2. Основные задачи**

Основными принципами составления портфолио учителя являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность и достоверность информации; презентабельность. Составление портфолио направлено на решение следующих задач:

- 2.1 Представление окружающим собственной педагогической деятельности.
- 2.2 Выявление динамики роста профессиональной компетентности педагога.
- 2.3 Осуществление анализа результатов деятельности за определённый период времени.
- 2.4 Подготовка характеристики педагога для участия в различных профессиональных

конкурсах.

2.5 Проведение качественной оценки работы педагога администрацией Лицея, руководителем МО, экспертной комиссией, жюри профессиональных конкурсов.

### **3. Структура портфолио**

Содержание портфолио учителя должно включать в себя весь спектр деятельности педагога.

3.1 Титульный лист (общие сведения об учителе).

3.2 Раздел I. Официальные документы

3.3 Раздел 2. Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке

3.4 Раздел 3. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

3.5 Раздел 4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

3.6 Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе с учащимися.

3.7 Раздел 6. Показ позитивной динамики достижений обучающихся за последние три года

3.8 Раздел 7. Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности учителя и ее результатах

### **4. Презентация портфолио**

Учитель презентует содержание своего портфолио на научно-практической конференции, творческом отчёте, на методическом совете Лицея, семинаре-практикуме, при прохождении аттестации и участии в профессиональных конкурсах. На презентации учитель доказывает адекватность своей самооценки.