

Донецкий медицинский общеобразовательный лицей-предуниверсарий
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
ДМО Лицея-предуниверсария
протокол № 1 от 27.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение ДМО лицея-
предуниверсария от 28.08.2024 № 45

**Положение о социально-психологической службе Донецкого
медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба (далее Служба) Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее Лицей) является структурным подразделением в системе образовательной деятельности Лицея, предназначенным для обеспечения прогрессивного психического развития детей, подростков и молодежи, развития их способностей, склонностей, реализации их потенциалов, профилактики возможных отклонений.

1.2. Общее руководство деятельностью Службы осуществляет директор Лицея. Деятельность Службы в Лицее обеспечивается педагогом-психологом (практическим психологом) и социальным педагогом.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Департамента образования, Положением Лицея, Уставом ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России, настоящим Положением и другими нормативными документами, регламентирующими ее деятельность.

2. Цели, задачи и содержание работы Службы

2.1. Целью деятельности психологической службы является психологическое обеспечение и повышение эффективности педагогического процесса, защита психологического здоровья и социального благополучия всех участников образовательного процесса, а также оказание социально-психологической помощи и поддержки всем участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами Лицея.

2.2. Задачи Службы:

- сохранение и укрепление здоровья, содействие полноценному личностному, интеллектуальному, социальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому участнику образовательного процесса на основе его психолого-педагогического обследования;
- профилактика и коррекция отклонений в социальном, интеллектуальном и психофизическом развитии обучающихся;
- психологическое обеспечение педагогического процесса в Лицее;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в Лицее;

- содействие в получении обучающимся психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни, формирование способности к самоопределению;

- оказание помощи обучающимся Лицея в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

- обеспечение определения психологических причин нарушения личностного развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений;

- обеспечение своевременного и систематического изучения психофизического развития обучающихся, мотивов их поведения и деятельности с учетом возрастных, интеллектуальных, физических, половых и других индивидуальных особенностей;

- содействие созданию условий для саморазвития, самовоспитания и самоактуализации;

- способствовать развитию у обучающихся творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению;

- оказание психолого-педагогической поддержки всем участникам образовательного процесса;

- активное взаимодействие с классными руководителями, педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями);

- реализация прав и свобод обучающихся.

2.3. Основные виды деятельности психологической службы:

- психологическое просвещение - формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- психологическая профилактика - своевременное предупреждение отклонений в формировании личности, межличностных взаимоотношений, предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическая диагностика – развернутое психодиагностическое изучение личности обучающихся (индивидуальная диагностика) и групп (групповая диагностика) на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- психологическая коррекция и развитие - активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение ее индивидуальности;

- психологическая реабилитация - предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, которые находятся в кризисной ситуации (пострадавшим от социогуманитарных, техногенных, природных катастроф, перенесшим тяжелые болезни, стрессы, переселение, военные конфликты, подвергшимся насилию и т.п.) с целью адаптации к условиям обучения и жизнедеятельности;

- консультативная деятельность - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного

процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования, участие в психолого-медико-педагогических консилиумах;

- информационная деятельность - обеспечение всех участников образовательного процесса информацией о возможности получения помощи в случаях, выходящих за рамки профессиональной компетенции специалистов Службы, посредством создания банка данных о службах, оказывающих профессиональные услуги.

3. Структура и организация деятельности Службы

3.1. Служба подчиняется директору Лицея.

3.2. Специалистом Службы является педагог-психолог и социальный педагог. На должность принимаются специалисты с высшим специальным образованием, получившим соответствующую квалификацию, подтвержденную дипломом государственного образца.

3.3. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Лицея.

3.4. Структура Службы определяется директором Лицея.

4. Права и обязанности специалистов Службы

4.1. В соответствии с действующим законодательством специалисты Службы несут персональную профессиональную ответственность за свою деятельность, которую осуществляют строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4.2. Специалисты Службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- нести персональную ответственность за используемые диагностические, коррекционно-развивающие, профилактические методы и средства, обоснованность даваемых рекомендаций;
- способствовать защите психического и физического здоровья всех участников образовательного процесса;
- исходить из интересов обучающихся, задач их полноценного психического развития;
- повышать свой профессиональный уровень, изучая новейшие достижения психологической науки и практики, знать основы возрастной, педагогической психологии и принципы организации Службы в системе образования;
- применять современные, традиционные научно обоснованные методы диагностической, коррекционно-развивающей, просветительской и профилактической работы;
- противодействовать распространению в образовательной среде псевдонаучных методов коррекционно-развивающей и консультативной работы;
- учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», принимать решение и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству детей, родителей (законных представителей), педагогов;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта работы и может нанести ущерб ребенку или его окружению;
- информировать администрацию и педагогических работников Лицея о задачах, содержании и результатах проводимой специалистами Службы работы в рамках, гарантирующих соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- нести ответственность за сохранение документации Службы, вести запись и регистрацию всех видов деятельности в соответствии с предлагаемыми образцами отчетной документации;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации Лицея и специалистов соответствующих органов общественного самоуправления, если их выполнение обеспечено наличием соответствующих профессиональных возможностей и средств;

- руководствоваться Этическим кодексом специалиста психологической службы.

4.3. Специалисты Службы имеют право:

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных Законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также законодательной базой, действующей для специалистов системы образования;

- на учебную и факультативную нагрузку в объеме до 240 часов в год;

- на создание условий со стороны администрации Лицея, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- реализовывать полноту функций, возложенных на Службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций;

- составлять и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для всех участников образовательного процесса по согласованию с руководством Лицея;

- формулировать конкретные задачи работы с участниками образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;

- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам деятельности, определяемым настоящим Положением;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья обучающихся, по вопросам защиты прав несовершеннолетних, а также по вопросам их социального положения и пр.

- участвовать с правом решающего голоса в работе педагогических и административных советов Лицея, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов, комиссий по опеке и попечительству и других, решающих судьбу ребенка;

- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, коррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;

- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров и выступлений;

- участвовать в научно-исследовательской деятельности;

- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.