


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО»

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
Протокол № 8 от 01.09.2021

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО  
от 01.09.2021 № 256

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ДОНЕЦКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ЛИЦЕЯ-ПРЕДУНИВЕРСАРИЯ ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО**

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 2 из 16
		Редакция 01

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при освоении реализуемых Донецким медицинским общеобразовательным лицеем-предуниверсарием ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО (далее - Лицей) образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:


- Законом Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 года №55-ІНС «Об образовании» (с изменениями);

- Государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2020г. № 121-НП, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 13.08.2020г., регистрационный № 4001 (в редакции приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23.06.2021 г. №80-НП);

- Примерной основной образовательной программой среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки ДНР №682 от 13.08.2021 г. «Об утверждении примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки ДНР №86 от 25.03.2015 г. «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики»;

- Инструкцией о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, общего среднего, среднего общего образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки ДНР №358 от 03.08.2015 г. «Об утверждении Инструкции о проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, общего среднего, среднего общего образования» (с изменениями);

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 3 из 16
		Редакция 01

- Инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 04.05.2019 № 1208/18.1-28 «О проведении промежуточной аттестации обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Законом Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», утвержденным Постановлением Народного Совета ДНР № 40-ИНС от 10.04.2015 «Об утверждении Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» (с изменениями от 08.06.2018 № 230-ИНС, от 12.03.2020 № 108-ИНС);

- Уставом Государственной образовательной организации высшего профессионального образования «Донецкий национальный медицинский университет имени М. Горького» (далее – Устав), утвержденным приказом Министерства здравоохранения ДНР № 321 от 01.03.2018;

- Положением о Донецком медицинском общеобразовательном лицее-предуниверсарии ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, утвержденным Приказом ректора ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО № 288 от 26.11.2018.

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом, принимается на заседании Ученого совета ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО, утверждается приказом ректора по представлению директора Лицея.


1.4. Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим образовательную деятельность Лицея.

1.5. Положение обязательно для всех участников образовательных отношений.

1.6. Действие Положения продолжается до замены на новый локальный нормативный акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся Лицея.

1.8. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 4 из 16
		Редакция 01

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** - система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления внутреннего контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве реализуемых образовательных программ, и результатах их освоения обучающимися;

- **отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах;

- **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат объём, системность знаний, уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся в учебной деятельности.

1.9. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:


**Текущий контроль успеваемости** - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

**Промежуточная аттестация** - исследование результатов освоения образовательной программы по итогам образовательной деятельности в освоении темы, образовательного модуля, раздела рабочей программы по предмету, соответствующее завершению обучения в учебном году.

**Итоговая аттестация** - исследование результатов освоения и форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.10. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Лицея. Целью и содержанием текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является установление

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 5 из 16
		Редакция 01

соответствия содержания обучения и воспитания обучающихся уровню и направленности образовательных программ, реализуемых в Лицее.

1.11. Текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

1.12. Лицей вправе применять электронное и дистанционное обучение при реализации образовательных программ в предусмотренных действующим законодательством формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся на основании соответствующих локальных актов Лицея независимо от применения/неприменения электронного и/или дистанционного обучения.

1.13. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся на основе принципа объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.


1.14. Результаты образовательной деятельности обучающихся, полученные в ходе промежуточной и итоговой аттестации за отчетный период являются основой для составления отчета о самообследовании.

## **2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка уровня освоения обучающимися общеобразовательных программ, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;
- контроль уровня прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе, коррекции рабочих программ учебных предметов;
- организация и проведение обучающимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 6 из 16
		Редакция 01

2.3. Формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками и отражаются в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин, предметов, календарно-тематических планах.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут являться: устный ответ, самостоятельная работа, лабораторная работа, контрольная работа, практическая работа, учебный проект и др.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 10-11 классов осуществляется посредством балльного оценивания по 5-ти бальной системе.

2.6. Тексты письменного текущего контроля, выполненные не в контрольных и/или рабочих тетрадях (например, на отдельных листах и т.д.), хранятся у учителя в течение трех дней с момента объявления отметки или выдаются учащимся.

2.7. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

2.8. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

2.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащихся.

2.7. За работу на уроке/устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал/дневник в этот же день.


2.8. Отметка за следующие типы работ:

- диагностическая работа
- самостоятельная работа
- домашняя работа
- лабораторная / практическая работа
- контрольная работа
- зачетная (итоговая) работа
- проектно-исследовательская работа
- творческая работа

выставляются учителем в классный журнал/дневник в течение 5 рабочих дней после выполнения.

2.9. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. В отношении обучающихся, пропустивших не менее 70 % учебного времени, текущий контроль освоения образовательной программы осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 7 из 16
		Редакция 01

индивидуальным графиком, согласованным с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя: проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося с обязательным информированием классного руководителя, родителей (законных представителей).

2.12. Успеваемость обучающихся, осваивающих образовательную программу Лицея по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом индивидуального календарного учебного графика.

2.13. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю/заместителю директора.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация - оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, соответствует завершению обучения в учебном году.


3.2. Промежуточную аттестацию в Лицее:

- проходят обучающиеся 10-х классов, осваивающие образовательные программы общего и дополнительного образования, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

- могут проходить по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ГОС СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося при осуществлении образовательной деятельности,

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 8 из 16
		Редакция 01

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам проводится по итогам освоения образовательной программы за учебный год (годовая).

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться по итогам учебного года по учебным предметам учебного плана на основании текущего семестрового оценивания, а также (по отдельным учебным предметам) на основании результата годовой контрольной работы.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации определяются Учебным планом основной образовательной программы среднего общего образования Лицея (далее – Учебный план).

3.7. Перечень предметов для проведения годовых контрольных работ определяется Педагогическим советом Лицея из числа предметов, которые изучаются в текущем учебном году.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся в Лицее может проводиться учителем-предметником или аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей председателя комиссии (заместителя директора), учителя - предметника и педагогов той же предметной области, утвержденной распоряжением директора.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком освоения образовательной программы и соответствующим расписанием, утвержденным директором Лицея.

3.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся в процессе обучения, на классных часах, до их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, а также посредством размещения информации на информационных стендах Лицея.


3.11. Промежуточная аттестация в форме годовых контрольных работ:

3.11.1. проводится, как правило, на 2-4-х уроках, в один день - не более чем по одному предмету;

3.11.2. часы для проведения промежуточной аттестации входят в сумму часов, выделенных на изучение учебных предметов, и не должны превышать количества обязательных работ контрольного характера;

3.11.3. письменная работа может выполняться в тетрадях для контрольных работ или на двойных листах с угловым штампом Лицея;

3.11.4. материалы для проведения промежуточной аттестации в форме годовых контрольных работ согласовываются соответствующими

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 9 из 16
		Редакция 01

методическими объединениями учителей и утверждаются распоряжением директора Лицея;

3.11.5. результаты промежуточной аттестации в форме годовых контрольных работ оформляются протоколом, утверждаются распоряжением директора Лицея и выставляются в классный журнал, дневник;

3.11.6. в классных журналах отметки за промежуточную аттестацию в форме годовых контрольных работ выставляются в графу с датой проведения и подписью «ПА». После отметки за промежуточную аттестацию необходимо оставить пустую графу для отметок, полученных при сдаче академической задолженности (в случае, если за промежуточную аттестацию выставлена отметка «2», либо если обучающийся отсутствовал во время проведения промежуточной аттестации). В теме урока на правой стороне классного журнала указывается вид работы – «Промежуточная аттестация. Годовая контрольная работа».

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и соответствующим календарным графиком.


3.13. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета по уважительной причине, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом Лицея с учетом Учебного плана и календарного учебного графика, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- находящихся на лечении (при предъявлении соответствующих подтверждающих медицинских документов);
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, республиканские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другое государство;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета Лицея.

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в классном журнале, дневниках.

3.16. Учитель должен прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся и довести их до сведения родителей (законных представителей).

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 10 из 16
		Редакция 01

3.17. В случаях, предусмотренных образовательной программой и (или) локальными нормативными актами Лицея, в качестве результатов промежуточной аттестации по желанию обучающегося могут быть зачтены образовательные результаты:

- полученные на республиканских, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях;
- освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.18. Результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете Лицея.

3.19. Обучающиеся 10-х классов, освоившие в полном объеме программу, и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

#### 4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Лицей уведомляет родителей (законных представителей) о возникновении академической задолженности, сроках ее ликвидации, проведении консультаций.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.


4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением директора Лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовываются с родителями (законными представителями) в письменной форме.

4.6. Лицей совместно с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих академическую задолженность, обязан:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 11 из 16
		Редакция 01

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора Лицея создается комиссия. Персональный состав комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек. Решение комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие повторно в установленные сроки академическую задолженность, приглашаются на заседание педагогического совета Лицея, где в присутствии родителей (законных представителей) рассматривается вопрос об организации дальнейшего обучения обучающегося.

4.9. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

- проводит заседание методических объединений по подготовке и утверждению материалов промежуточной аттестации;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам в случае проведения повторной промежуточной аттестации;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- составляет графики повторной промежуточной аттестации.

## **5. Итоговая аттестация**


5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной и проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший Учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 12 из 16
		Редакция 01

порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6. Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

## **6. Порядок выставления отметок**

6.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать шариковой ручкой синего цвета только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а.

6.2. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс», использование карандаша - не допускается.

6.3. Выставление в одной клетке двух отметок не допускается.


6.4. Итоговая отметка за семестр выставляется на основании тематических отметок, тематические – на основании не менее трех текущих отметок.

6.5. Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение темы, может быть выставлена отметка за тему только после успешной сдачи зачета (Порядок, форма и дата зачета определяется учителем и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей)) или делается запись н/а (не аттестован).

6.6. Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за семестр только после успешной сдачи зачета (Порядок, форма и дата зачета определяется педагогическим советом Лицея) или делается запись н/а (не аттестован).

6.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (их законных представителей), учителя соответствующего учебного предмета.

6.8. Уважительными причинами отсутствия обучающегося считаются болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение на основании распоряжения директора Лицея, приказа Ректора (или другого вышестоящего органа управления образованием), официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть и/или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 13 из 16
		Редакция 01

6.9. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска учащимся более 75% учебного времени.

6.10. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося, а также после каникул сдерживает развитие успехов и формирует негативное отношение к учению.

6.11. Между контрольными работами (тематическими контрольными работами) следует аттестовать обучающихся путем устного опроса.

6.12. Учителя выставляют семестровые отметки не позднее двух дней до окончания семестра.

6.13. Отметки за семестр должны быть объективны и обоснованы: соответствовать текущей успеваемости, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающегося, его грамотность, качество выполнения контрольных, практических, лабораторных и других видов работ.

6.14. Семестровый балл в 10-11-х классах может быть скорректирован, но не более чем на один балл.

6.15. Годовые отметки выставляются не позднее двух дней после окончания учебных занятий, но до начала проведения государственной итоговой аттестации.

6.16. Годовая отметка выставляется на основании отметок за I, II семестр как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

6.17. Годовые отметки по всем предметам Учебного плана являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс в соответствии с решением педагогического совета Лицея и выставляются в классный журнал, таблицу успеваемости, личное дело.


6.18. Корректировка годовых отметок не допускается.

6.19. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, выставляется за семестр (год) «освобожден(а)», отнесенным на основании медицинской справки к специальной медицинской группе — «зачтено».

По желанию родителей на основании их заявления и соответствующего решения Педагогического совета Лицея, утвержденного распоряжением директора, обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе могут оцениваться в балльной системе.

## **7. Права и обязанности обучающихся при получении отметки**

7.1. Обучающийся имеет право на обоснование отметки.

 ГОУ ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария	Стр. 14 из 16
		Редакция 01

7.2. В случае длительного отсутствия обучающегося (более 3х уроков подряд) учитель не имеет права выставлять неудовлетворительные отметки за материал, изученный в период отсутствия учащегося, на первом уроке после выхода на занятия.

7.3. Если в день выхода обучающегося на уроке проводится письменная (текущая, контрольная) работа, то учащийся обязан ее выполнять.

Учитель оценивает знания учащегося с учетом пропущенного им материала.

### **8. Корректировка семестрового оценивания**

8.1. В трехдневный срок после выставления семестрового балла родители (их законные представители) обучающихся, которые имеют желание повысить результаты семестрового оценивания, обращаются к руководителю общеобразовательного учреждения с письменным заявлением о проведении корректировки семестрового оценивания с указанием причины и необходимости его проведения.

8.2. Распоряжением директора Лицея создается комиссия в составе не менее трех человек (председателя (руководителя общеобразовательного учреждения или его заместителя) и не менее двух компетентных членов комиссии (председателя методического объединения, учителя, который преподает предмет в этом классе, и др.)).

8.3. Распоряжением директора Лицея утверждается график проведения корректировки семестрового оценивания. Корректировка семестрового оценивания проводится не позднее пяти рабочих дней после подачи заявления. В случае болезни ребенка или других непредвиденных обстоятельств, срок проведения корректировки продлевается.

8.4. Члены комиссии готовят задания, согласовывают их на заседании методического объединения. Задания утверждаются распоряжением директора Лицея. Задания должны охватывать содержание всех тем, которые изучались в течение семестра.


8.5. Корректировка семестрового оценивания проводится в письменной форме на отдельных двойных листах с угловым штампом Лицея.

8.6. Письменные работы хранятся в течение одного года.

8.7. На председателя комиссии возлагается ответственность за объективность оценивания и соблюдение порядка его проведения.

8.8. Решение комиссии о результатах учебных достижений учащегося оформляется протоколом.

8.9. Решение комиссии является окончательным, при этом скорректированный семестровый балл не может быть ниже семестрового, а

 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лица-предуниверсария	Стр. 15 из 16
		Редакция 01

также скорректированный семестровый балл не может быть выше семестрового более чем на один балл.

8.10. Решение комиссии утверждается распоряжением директора Лицея.

8.11. Скорректированная семестровая отметка за I семестр выставляется не позднее начала II семестра, за II семестр - не позднее 10 июня текущего учебного года.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Ректора Университета и размещается на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах Лицея.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в Лицее порядке.

Директор Донецкого  
 медицинского общеобразовательного  
 лица-предуниверсария  
 ГОО ВПО ДОННМУ ИМ. М. ГОРЬКОГО  
01. 09 2021 г.



И. Н. Минин



ГОО ВПО ДОННМУ  
ИМ. М. ГОРЬКОГО

Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего  
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся Донецкого медицинского  
общеобразовательного лицея-предуниверсария

Стр. 16 из 16

Редакция 01

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

01. 09. 2021 г.

Р. В. Басий

Декан факультета

довузовского образования

01. 09 2021 г.

Ю. В. Шакович

Начальник отдела управления  
качеством образования

01. 09. 2021 г.

С. В. Пищулина

Начальник

юридического отдела

01. 09 2021 г.

Е. К. Пяткина