

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
Протокол № 6 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России
от 01.09.2023 № 229

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России**

Донецк
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Донецкого медицинского общеобразовательного лицея-предуниверсария ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся при освоении реализуемых Донецким медицинским общеобразовательным лицеем-предуниверсарием ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее - Лицей) образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции от 12.08.2022);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Устав);

- Положением о Донецком медицинском общеобразовательном лицее-предуниверсарии ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящее Положение рассматривается педагогическим советом, принимается на заседании Ученого совета Университета, утверждается приказом ректора по представлению директора Лицея.

1.4. Положение является локальным нормативным правовым актом, регламентирующим образовательную деятельность Лицея.

1.5. Положение обязательно для всех участников образовательных отношений.

1.6. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Лицея. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.7. Действие Положения продолжается до замены на новый локальный нормативный акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Положение регламентирует порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся Лицея.

1.9. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

- **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ)** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

- **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** - система мероприятий и процедур, необходимых для осуществления внутреннего контроля состояния качества образовательной деятельности посредством обеспечения своевременной, полной и объективной информации о качестве реализуемых образовательных программ, и результатах их освоения обучающимися;

- **отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах;

- **оценка учебных достижений** – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат объём, системность знаний, уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся в учебной деятельности.

1.10. Основными видами контроля успеваемости обучающихся являются:

Текущий контроль успеваемости (текущая и тематическая оценка знаний) - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

Промежуточная аттестация - исследование результатов освоения образовательной программы по итогам образовательной деятельности в освоении образовательного модуля, раздела рабочей программы по предмету, соответствующее завершению обучения в учебном году.

Итоговая аттестация - исследование результатов освоения и форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

1.11. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества образовательной деятельности Лицея. Целью и содержанием текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является установление соответствия содержания обучения и воспитания обучающихся уровню и направленности образовательных программ, реализуемых в Лицее.

1.12. Текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Лицея.

1.13. Лицей вправе применять электронное и дистанционное обучение при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся на основании соответствующих локальных актов Лицея независимо от применения/неприменения электронного и/или дистанционного обучения.

1.14. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся на основе принципа объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.15. Результаты образовательной деятельности обучающихся, полученные в ходе промежуточной и итоговой аттестации за отчетный период являются основой для составления отчета о самообследовании.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка уровня освоения обучающимися общеобразовательных программ, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности.

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных тем или иным разделом образовательной программы;
- контроль уровня прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение оценки работы учащегося педагогом с целью совершенствования образовательного процесса, в том числе, коррекции рабочих программ учебных предметов;
- организация и проведение обучающимися самооценки его индивидуальных образовательных результатов;
- предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.3. Формы, порядок, периодичность текущего контроля успеваемости определяются педагогическими работниками и отражаются в соответствующих рабочих программах учебных дисциплин, предметов, календарно-тематических планах.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости могут являться: устный ответ, самостоятельная работа, лабораторная работа, контрольная работа, практическая работа, фронтальный опрос, семинар, зачет, тестовая работа (в том числе, с применением соответствующего автоматизированного программного обеспечения), учебный проект и др.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 10-11 классов осуществляется посредством балльного оценивания по 5-ти бальной системе.

2.6. Тексты письменного текущего контроля, выполненные не в контрольных и/или рабочих тетрадях (например, на отдельных листах и т.д.), хранятся у учителя в течение трех дней с момента объявления отметки или выдаются учащимся.

При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.

Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету в начале учебного года.

Учитель обязан своевременно и тактично довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник учащихся.

2.7. За работу на уроке/устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал/дневник в этот же день.

2.8. Отметка за следующие типы работ:

- диагностическая работа
- самостоятельная работа
- лабораторная / практическая работа
- контрольная работа
- зачетная (итоговая) работа
- проектно-исследовательская работа

- творческая работа

выставляются учителем в классный журнал/дневник в течение 5 рабочих дней после выполнения.

2.9. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. В отношении обучающихся, пропустивших не менее 70 % учебного времени, текущий контроль освоения образовательной программы осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающегося.

2.11. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя: проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося с обязательным информированием классного руководителя, родителей (законных представителей).

2.12. Успеваемость обучающихся, осваивающих образовательную программу Лицея по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом индивидуального календарного учебного графика.

2.13. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю/заместителю директора.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация - оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, соответствует завершению обучения в учебном году.

3.2. Промежуточную аттестацию в Лицее:

- проходят обучающиеся 10-х классов, 11-х классов осваивающие образовательные программы общего и дополнительного образования, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

- могут проходить по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования, самообразования.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения и достижения планируемых результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учесть индивидуальные потребности обучающегося при осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам проводится по итогам освоения образовательной программы за учебный год (годовая).

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться по итогам учебного года по учебным предметам учебного плана на основании текущего семестрового оценивания (в форме годового оценивания), а также (по отдельным учебным предметам) на основании результата итоговой работы.

3.6. Формы проведения промежуточной аттестации определяются Учебным планом основной образовательной программы среднего общего образования Лицея (далее – Учебный план).

3.7. Перечень предметов для проведения итоговых работ определяется Педагогическим советом Лицея из числа предметов, которые изучаются в текущем учебном году.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся в Лицее может проводиться учителем-предметником или аттестационной комиссией в количестве не менее трех человек, включающей председателя комиссии (заместителя директора), учителя - предметника и педагогов той же предметной области, утвержденной распоряжением директора.

3.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком освоения образовательной программы и соответствующим расписанием, утвержденным директором Лицея.

3.10. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся в процессе обучения, на классных часах, до их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, а также посредством размещения информации на информационных стендах Лицея.

3.11. Промежуточная аттестация в форме итоговых работ:

3.11.1. проводится, как правило, на 2-4-х уроках, в один день - не более чем по одному предмету;

3.11.2. часы для проведения промежуточной аттестации входят в сумму часов, выделенных на изучение учебных предметов, и не должны превышать количества обязательных работ контрольного характера;

3.11.3. письменная работа может выполняться в тетрадях для контрольных работ или на двойных листах с угловым штампом Лицея;

3.11.4. материалы для проведения промежуточной аттестации в форме итоговых работ согласовываются соответствующими методическими объединениями учителей и утверждаются распоряжением директора Лицея;

3.11.5. результаты промежуточной аттестации в форме итоговых работ оформляются протоколом, утверждаются распоряжением директора Лицея и выставляются в классный журнал, дневник;

3.11.6. в классных журналах отметки за промежуточную аттестацию в форме итоговых работ выставляются в графу с датой проведения и надписью «ПА». После отметки за промежуточную аттестацию необходимо оставить пустую графу для отметок, полученных при сдаче академической задолженности (в случае, если за промежуточную аттестацию выставлена отметка «2», либо если обучающийся отсутствовал во время проведения промежуточной аттестации). В теме урока на правой стороне классного журнала указывается вид работы – «Промежуточная аттестация. (Форма итоговой работы: годовая контрольная, сочинение, тест, реферат, проектная и т.д.)».

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом и соответствующим календарным графиком.

3.13. При пропуске обучающимся более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета по уважительной причине, учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом Лицея с учетом Учебного плана и календарного учебного графика, на основании заявления родителей (законных представителей).

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению родителей (законных представителей):

- находящихся на лечении (при предъявлении соответствующих подтверждающих медицинских документов);
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, республиканские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства в другое государство;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета Лицея.

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в классном журнале, дневниках.

3.16. Учитель должен прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся и довести их до сведения родителей (законных представителей).

3.17. В случаях, предусмотренных образовательной программой и (или) локальными нормативными актами Лицея, в качестве результатов

промежуточной аттестации по желанию обучающегося могут быть зачтены образовательные результаты:

- полученные на республиканских, всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах и соревнованиях;
- освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- сдачи нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.18. Результаты проведения промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогическом совете Лицея.

3.19. Обучающиеся 10-х классов, освоившие в полном объеме программу, и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

4. Академическая задолженность и порядок ее ликвидации

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Лицей уведомляет родителей (законных представителей) о возникновении академической задолженности, сроках ее ликвидации, проведении консультаций.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые распоряжением директора Лицея, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося, согласовываются с родителями (законными представителями) в письменной форме.

4.6. Лицей совместно с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих академическую задолженность, обязан:

- создать условия для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз распоряжением директора Лицея создается комиссия. Персональный состав комиссии определяется директором в количестве не менее 3-х человек.

Решение комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие повторно в установленные сроки академическую задолженность, приглашаются на заседание педагогического совета Лицея, где в присутствии родителей (законных представителей) рассматривается вопрос об организации дальнейшего обучения обучающегося.

4.9. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Лицея:

- проводит заседание методических объединений по подготовке и утверждению материалов промежуточной аттестации;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и формы проведения промежуточной аттестации;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам в случае проведения повторной промежуточной аттестации;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- составляет графики повторной промежуточной аттестации.

5. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы среднего общего образования.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ среднего общего образования, является обязательной и проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

5.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

5.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший Учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6. Формы, порядок, сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6. Порядок выставления отметок

- 6.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать шариковой ручкой синего цвета только один из следующих символов: 1, 2, 3, 4, 5, н, н/а.
- 6.2. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс», использование карандаша - не допускается.
- 6.3. Выставление в одной клетке двух отметок не допускается.
- 6.4. Итоговая отметка за семестр выставляется на основании не менее трех отметок для дисциплин, преподаваемых один раз в неделю, и не меньше пяти - по предметам, учебная нагрузка по которым составляет 2 и более часа в неделю.
- 6.5. Обучающемуся, пропустившему 75% и более учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за семестр только после успешной сдачи зачета (порядок, форма и дата зачета определяется педагогическим советом Лицея) или делается запись н/а (не аттестован).
- 6.6. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (их законных представителей), учителя соответствующего учебного предмета.
- 6.7. Уважительными причинами отсутствия обучающегося считаются болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение на основании распоряжения директора Лицея, приказа Ректора (или другого вышестоящего органа управления образованием), официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация, которую невозможно предвидеть и/или которая не может быть решена в более ранний или поздний срок.
- 6.8. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска учащимся более 75% учебного времени.
- 6.9. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающегося, а также после каникул сдерживает развитие успехов и формирует негативное отношение к учению.
- 6.10. Между контрольными работами (иными видами контроля по теме) следует аттестовать обучающихся путем устного опроса.
- 6.11. Учителя выставляют семестровые отметки не позднее двух дней до окончания семестра.
- 6.12. Отметки за семестр должны быть объективны и обоснованы: соответствовать текущей успеваемости, иметь средневзвешенный характер (учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения обучающегося, важность и сложность того или иного вида работ, в первую очередь тестовых, контрольных, практических, лабораторных и других видов контроля).

6.13. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной семестровой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра семестровой отметки на основании письменного заявления родителей приказом по Лицею создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с нормами настоящего Положения;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной отметки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной отметки;

- принимает одно из двух решений:

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за семестр...../..... учебного года оставить без изменений»;

- «ученику класса Фамилия Имя... отметку по предмету.... за семестр /..... учебного года изменить с на»..

6.14. Годовые отметки по предметам учебного плана выставляются в сроки, определенные распоряжением директора по организованному окончанию учебного года, при этом в выпускных классах - до начала проведения государственной итоговой аттестации.

6.15. Годовая отметка выставляется на основании отметок за I, II семестр. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме итоговой работы годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего значения между отметками за учебные периоды (семестры) и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации. При необходимости округления при выставлении годовой отметки следует учитывать наличие у учащегося прогресса в усвоении учебной программы.

6.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой, им предоставляется возможность обратиться к комиссии по проверке объективности выставленной годовой отметки, деятельность которой регламентируется в соответствии с п.6.13 настоящего Положения.

6.17. Годовые отметки по всем предметам Учебного плана являются основанием для перевода обучающегося в следующий класс в соответствии с решением педагогического совета Лицея и выставляются в классный журнал, таблицу успеваемости, личное дело.

6.18. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат о среднем общем образовании, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

6.19. Обучающимся, отнесенным на основании медицинской справки к специальной медицинской группе, может выставляться за семестр (год) — «зачтено».

По желанию родителей на основании их заявления и соответствующего решения Педагогического совета Лицея, утвержденного распоряжением

директора, обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе могут оцениваться в балльной системе.

7. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

7.1. Обучающийся имеет право на обоснование отметки.

7.2. В случае длительного отсутствия обучающегося (более 3х уроков подряд) учитель не имеет права выставлять неудовлетворительные отметки за материал, изученный в период отсутствия учащегося, на первом уроке после выхода на занятия.

7.3. Если в день выхода обучающегося на уроке проводится письменная (текущая, контрольная) работа, то учащийся обязан ее выполнять.

Учитель оценивает знания учащегося с учетом пропущенного им материала.

8. Ответственность учителей, администрации Лицея и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя Лицея несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора Лицея осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя Лицея несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в дневник, информирование классного руководителя, присутствие на родительских собраниях.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной семестровой отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующего учебного семестра.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им занятий.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (соревнования, турпоездки и др.).

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору Лицея с просьбой о проверке ее объективности.


8.7. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ректором Университета и размещается на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах Лицея.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном в Лицее порядке.

Директор Донецкого
медицинского общеобразовательного
лицея-предуниверсария
ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России
_____ 2023 г.

 И. Н. Минин