

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игнатенко Григорий Анатольевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2026 08:41:56

Уникальный программный ключ:

c255aa436a6dccb0528274f148f86fe509ab4284

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкий государственный медицинский университет имени М.Горького»

Министерства Здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета

ФГБОУ ВО ДонГМУ

Минздрава России

Протокол № 7 от 30.08 2024

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО ДонГМУ

Минздрава России

от 30.08 2024 № 197

Положение

о приемной комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся для профильного обучения в Донецком медицинском общеобразовательном лицее-предуниверсарии ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по программам среднего общего образования

Донецк, 2024

I. Общие положения

1.1. Положение о приемной (конкурсной) комиссии, осуществляющей индивидуальный отбор обучающихся для профильного обучения в Донецком медицинском общеобразовательном лицее-предуниверсарии ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России по программам среднего общего образования (далее - Положение), разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413".

– Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.05.2024г.№8-НП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные образовательные организации Донецкой Народной Республики для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

– Устава ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

– Положения о Донецком медицинском общеобразовательном Лицее-предуниверсарии ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия приемной комиссии (далее – комиссия), регулирует особенности индивидуального отбора обучающихся в профильные классы (классы с углубленным изучением предметов).

2. Функции, задачи, полномочия комиссии

2.1. Комиссия создается ежегодно для решения вопросов, связанных с конкурсным приемом в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкий государственный медицинский университет имени М. Горького» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего общего образования в профильных классах Донецкого медицинского общеобразовательного Лицея-предуниверсария ФГБОУ ВО ДонГМУ Минздрава России (далее – Лицей). Цель комиссии – обеспечить равные права обучающихся при поступлении в профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных предметов).

2.2. Зачисление обучающихся в профильные классы проводится на

конкурсной основе по результатам индивидуального отбора – конкурсного отбора документов обучающихся и конкурсного испытания. Основанием для зачисления является рейтинговый список, выстроенный по результатам индивидуального отбора обучающихся с учетом условий, регламентированных Правилами конкурсного приёма в Университет на обучение по образовательным программам среднего общего образования в профильных классах Лицея (далее – Правила).

2.3. В состав комиссии входят:

Проректор Университета (председатель комиссии);
декан факультета довузовского образования (заместитель председателя);
директор Лицея;
учителя-предметники;
педагог-психолог;
секретарь руководителя Лицея (секретарь комиссии).

Общее количество – не менее 7 человек.

2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
Уставом Университета, Положением о Лицее, локальными актами Университета и Лицея;
настоящим Положением.

3. Обязанности и права членов комиссии

3.1. Члены комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения;
изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов комиссии);
принимать решения своевременно, в установленные сроки рассмотрения заявлений, представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде;
разъяснять заявителю возможность апелляции принятого решения в конфликтной (апелляционной) комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданному заявлению;

проводить вступительные испытания в соответствии с ежегодно утверждаемыми приказом ректора Университета Правилами.

4. Организация деятельности комиссии. Делопроизводство

4.1. Создание комиссии, ее состав формируются ежегодно приказом ректора Университета. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствии - заместитель председателя.

Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью членов комиссии; определяет порядок и график работы комиссии; ведет заседания комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

возглавляют работу комиссии в условиях отсутствия председателя.

Секретарь комиссии:

организуют прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся /совершеннолетних обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования и получивших аттестат об основном общем образовании установленного образца (далее – Участники) на участие в индивидуальном отборе для зачисления в профильные классы Лицея;

отвечает за ведение протоколов заседаний комиссии.

4.2. Порядок работы комиссии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения Участников, их родителей, не позднее, чем за 30 календарных дней до начала конкурсного испытания.

4.3. На рассмотрение приемной комиссией от родителей (законных представителей) Участников / Участников, принимаются следующие документы:

заявление на имя ректора Университета;

оригинал либо копия аттестата об основном общем образовании Участника;

копия документа, удостоверяющего личность Участника;

документы (при наличии), подтверждающие рейтинг достижений Участника: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, характеризующие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (призовые места).

При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права.

4.4. Факт подачи родителями (законными представителями) Участника/ Участником заявления об участии в индивидуальном отборе (далее – Конкурс) регистрируется в соответствующем журнале непосредственно во

время приема заявления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) Участника/ Участнику выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

4.5. Комиссия рассматривает заявления родителей (законных представителей) Участника / Участников, представленные ими документы и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе. Факт отказа в допуске к участию в Конкурсе сообщается родителям (законным представителям) Участника / Участнику лично.

4.6. Комиссия вправе отказать в допуске к Конкурсу:
в случае предоставления недостоверных сведений;
по причине отсутствия свободных мест.

4.7. Комиссия рассматривает представленные документы Участников Конкурса для определения Участников конкурсного испытания и Участников, которые рекомендуются для зачисления без конкурсного испытания.

4.8. Комиссия разрабатывает и утверждает Регламент проведения конкурсного испытания и доводит до сведения Участников не позднее, чем за три дня до его проведения.

4.9. Комиссия руководит работой предметных комиссий.

4.10. Предметные комиссии обеспечивают подготовку тестовых заданий конкурсного испытания, ключей к ним, участвуют в проверке работ Участников.

4.11. В состав предметных комиссий входит председатель, члены предметных комиссий – учителя учебных предметов, по которым проводится конкурсное испытание. Состав предметных комиссий утверждается ежегодно приказом ректора Университета.

4.12. Комиссия составляет список Участников (рейтинговый список), рекомендованных к зачислению по результатам Конкурса, в следующем порядке:

- 1) без конкурсного испытания;
- 2) по результатам конкурсного испытания.

Перечень лиц, имеющих право приема на обучение без конкурсного испытания, а также обладающих преимущественным правом на зачисление устанавливается Правилами ежегодно.

4.13. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов в присутствии не менее двух третей ее членов и оформляются протоколами,

которые подписываются каждым членом комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.14. Результаты Конкурса оглашаются комиссией не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

4.15. Протоколы заседаний комиссии хранятся в течение трех лет.

5. Ответственность членов приемной комиссии

5.1. Ответственность за прием учащихся в профильные классы Лицея несут председатель и члены комиссии.

5.2. Председатель несёт ответственность за соблюдение комиссией требований законодательных и иных нормативно - правовых актов.

5.3. Члены комиссии несут ответственность за выполнение требований Правил и настоящего Положения.

5.4. Секретарь комиссии несет ответственность за ведение документации (протоколов) заседаний комиссии.

Директор Донецкого
медицинского общеобразовательного
лицея-предуниверсария
ФГБОУ ВО ДонГМУ
Минздрава России



И. Н. Минин